



## FICHE RELATIONS PRESSE

### RELATIONS PRESSE

#### Quelques conseils pour les clubs

- Il est d'usage d'**envoyer aux journalistes le communiqué de presse**, le dossier de presse et les visuels par e-mail. N'hésitez pas à effectuer des relances téléphoniques.
- Utilisez le dossier de presse auprès d'éventuels partenaires
- **Utilisez le clip vidéo et de la bande son** lors de vos manifestations et sur votre site internet
- Vous pouvez **proposer un partenariat d'échange** avec un support de presse écrite ou parlé. Ceci sous forme de jeu/concours sur le thème du bridge.

#### A noter :

- 1) Si vous relancez les journalistes, merci d'en informer les clubs alentours pour éviter des relances excessives.
- 2) Sélectionnez en amont des personnes susceptibles de répondre à des interviews (responsables ou animateurs de clubs, licenciés) et qui peuvent illustrer les différents messages : convivialité, sport de l'esprit, etc.

- **Les journalistes ont des délais à respecter** qui dépendent de la périodicité de leur support.

Il vous faudra donc délivrer l'information en fonction de ces délais:

- environ 1 semaine pour les quotidiens, les radios et les chaînes de télévision
- 15 à 20 jours pour les hebdomadaires
- 1 mois à 1 mois ½ pour les mensuels (ils sont peu nombreux en province)
- 2 à 3 mois pour les trimestriels (journaux municipaux, bulletins d'entreprise...)

#### Ce que vous devez faire ensuite

- **Informez la FFB** des différentes retombées presse obtenues
- **Gardez les coupures de presse** que vous obtiendrez, enregistrez les interventions à la radio et à la télévision.
- **Constituez un dossier de votre action**, cela peut vous servir pour trouver d'éventuels partenaires par la suite.
- une fois le contact avec le journaliste établi **informez-le régulièrement des actions** que vous menez dans votre comité (organisation de tournois, résultats des championnats régionaux, performances de joueurs de votre comité au niveau national ou international..).